



**Российская Федерация
Свердловская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО

ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

пгт. Пышма

О Проектном офисе Пышминского городского округа

В соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Пышминском городском округе, утвержденным постановлением администрации Пышминского городского округа от 09.06.2018 № 386:

постановляю:

1. Создать Проектный офис Пышминского городского округа.
2. Утвердить:
 - 2.1 Положение о Проектном офисе Пышминского городского округа (приложение №1);
 - 2.2 Состав Проектного офиса Пышминского городского округа (приложение №2)
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Пышминского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пышминского городского округа

В.В. Соколов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 1FE88E78713EB5349106FDCDA956B0BFD3A3BE97
Владелец **Соколов Виктор Васильевич**
Действителен с 01.11.2017 по 01.02.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

О Проектном офисе Пышминского городского округа

Глава 1. Общее положения

1. Настоящее положение определяет задачи, функции, структуру, порядок формирования и организации деятельности Проектного офиса Пышминского городского (далее – Проектный офис).

2. Проектный офис является постоянным органом управления проектной деятельностью в Пышминском городском округе

3. Проектный офис в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Свердловской области, правовыми актами Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, Пышминского городского округа, а так же настоящим положением.

Глава 2. Основные задачи и функции Проектного офиса

1. Задачами Проектного офиса являются:

1.1 осуществление общей координации организации проектной деятельности и реализации муниципальных проектов (программ) на территории Пышминского городского округа, взаимодействие с проектным офисом Свердловской области.

1.2 принятие управленческих решений по поступающим по приоритетным муниципальным проектам (программам) на территории Пышминского городского округа.

2. Проектный офис в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

2.1 согласовывает проектные предложения, паспорта, а так же сводные планы муниципальных проектов (программ), рассматривает вопросы соответствия представленных документов Положению об организации проектной деятельности в Пышминском городском округе.

2.2 согласовывает проекты составов проектных комитетов, общественно – деловых советов и экспертных групп муниципальных проектов (программ)

2.3 участвует во взаимодействии с заинтересованными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями в мониторинге муниципальных проектов (программ), инициирует рассмотрение вопросов, требующих решения органами управления муниципальными проектами (программами)

2.4 обеспечивает проведение с участием заинтересованных органов и организаций оценок и иных контрольных мероприятий в отношении муниципальных проектов(программ) и итогов реализации муниципальных проектов (программ), а так же подготавливает соответствующие рекомендации и предложения;

2.5 участвует в работе проектных комитетов по направлениям социально – экономической политики Пышминского городского округа;

2.6 обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности, издает методические рекомендации по организации проектной деятельности, а так же координирует деятельность по их применению;

2.7согласовывает проекты муниципальных правовых актов Пышминского городского округа, регламентирующих организацию проектной деятельности;

2.8.координирует работу по накоплению опыта и развитию профессиональной компетенции муниципальных служащих Пышминского городского округа в сфере проектной деятельности;

2.9 запрашивает материалы и информацию по вопросам организации проектной деятельности и реализации проектов (программ)

Глава 3. Права Проектного офиса

1. Проектный офис в рамках своей деятельности имеет право:

1.1 запрашивать и рассматривать на заседаниях Проектного офиса информацию и документы необходимые для осуществления своих функций, представляемые в рамках проектной деятельности в Пышминском городском округе;

1.2 приглашать и заслушивать на заседаниях Проектного офиса доклады и предложения должностных лиц о реализации муниципальных проектов (программ) на территории Пышминского городского округа;

1.3 формировать поручения и рекомендации в целях осуществления проектной деятельности в Пышминском городском округе.

Глава 4. Порядок формирования Проектного офиса

1. Проектный офис формируется в составе:

- 1.1 руководителя проектного офиса;
 - 1.2 заместителя руководителя проектного офиса;
 - 1.3 секретаря проектного офиса;
 - 1.4 членов проектного офиса.
2. В состав проектного офиса включаются представители администрации Пышминского городского округа, и иных организаций, являющихся заинтересованными в реализации муниципальных проектов (программ).

Глава 5. Порядок организации деятельности Проектного офиса

1. Основной формой работы Проектного офиса является плановые и внеплановые заседания, которые проводятся не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.

2. Заседание Проектного офиса проводит руководитель, в случае его отсутствия – заместитель руководителя.

3. Решения по обсуждаемым вопросам принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании проектного офиса. В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего на заседании является решающим.

4. Решение Проектного офиса оформляется протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании проектного офиса.

5. Решения проектного офиса является обязательным к исполнения всеми членами проектного офиса, контроль за их выполнением организует секретарь проектного офиса.

6. Подготовку и организацию проведения заседания проектного офиса обеспечивает секретарь проектного офиса.

Приложение № 2 к постановлению
администрации Пышминского городского округа
от _____ № _____

**СОСТАВ ПРОЕКТНОГО ОФИСА
Пышминского городского округа**

Соколов Виктор Васильевич	Глава Пышминского городского округа, руководитель проектного офиса.
Обоскалов Алексей Анатольевич	Заместитель главы администрации Пышминского городского округа по жилищно – коммунальному хозяйству заместитель руководителя проектного офиса
Варлаков Андрей Александрович	Заместитель главы администрации Пышминского городского округа по социальным вопросам заместитель руководителя проектного офиса
Кузеванова Алена Владимировна	Заместитель главы администрации Пышминского городского округа по организации управления заместитель руководителя проектного офиса
Чистякова Евгения Александровна	Главный специалист по экономическим вопросам комитета экономики и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа, секретарь проектного офиса.
Члены проектного офиса	
Ульянов Игорь Валерьевич	И.о. председателя комитета по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа
Дедюхина Светлана Геннадьевна	Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Пышминского городского округа
Рахимова Лада Геннадьевна	Начальник Финансового управления администрации Пышминского городского округа
Шаров Дмитрий Леонидович	Начальник отдела строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа
Сметанин Андрей Иванович	И.о. начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации Пышминского городского округа
Шемякин Юрий Алексеевич	Директор МКУ ПГО «Управление образования»
Коптеев Георгий Александрович	Директор МКУ ПГО «Управление культуры, туризма и молодежной политики»
Сенцов Иван Юрьевич	МБУ ПГО «Центр физической культуры и спорта»

